

# 3\_12) 폼메일

## 1. 폼메일 기본설정

1) 폼메일에 대한 기본적인 설정을 할 수 있습니다.

1	기본설정	디자인설정	받은 메일함
기본 설정			
2	* 폼메일 제목	문의사항	8자 이내
3	* 받을 메일 주소	cook@blueweb.co.kr	* 네이버,네이트,애플,라이코스 메일을 사용할 경우, 메일 보안정책상 메일수신이 안될수도 있습니다. 고급적 타메일을 사용해 주시기 바랍니다.
4	* 받을 메일 제목	[블루웹]메일이 도착했습니다.	
5	받을 메일 형태	<input type="radio"/> 설정한 형태로 <input checked="" type="radio"/> 텍스트로만	
6	폼메일 발송 후 페이지 이동여부	<input checked="" type="radio"/> 폼메일 페이지 유지 <input type="radio"/> 지정페이지로 이동하기 <input type="radio"/> 이동 안하고 닫기	

① 기본 설정 탭을 선택합니다.

② 폼메일 제목 - 폼메일 페이지의 본문 제목으로 사용됩니다.

③ 받을 메일 주소 - 작성자가 폼메일로 작성한 내용에 대해 수신 받을 메일을 설정합니다.

④ 받을 메일 제목 - 메일을 수신 받을 때 적용되는 메일 제목을 설정합니다.

⑤ 받을 메일 형태 - '설정한 형태'는 설정 폼형태와 기재된 내용을 그대로 메일로 받은 것이며, '텍스트로만'은 폼형태를 생략하고 입력항목과 작성한 내용만 메일로 전송되는 것을 의미합니다.

⑥ 폼메일 발송 후 페이지 이동여부 - 작성자가 내용을 입력한 후 메일이 전송되고 난 후 현재의 페이지를 유지할 것인지 또는 전송 후 관리자가 원하는 페이지로 이동할 것('지정페이지로 이동하기')인지 또는 폼메일 페이지를 닫을 것('이동 안하고 닫기')인지를 설정 할 수 있습니다.

'지정페이지로 이동하기'를 선택하면 이동할 페이지를 입력할 수 있는 창에 보이며, 페이지 주소를 입력하면 됩니다.

# 3\_12) 폼메일

## 1. 폼메일 기본설정

2) 폼메일에 대한 기본적인 설정을 할 수 있습니다.

### 항목 설정

항목이름	<input type="checkbox"/> 사용	<input type="checkbox"/> 필수	관리
이름	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">수정</span> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">삭제</span>
email	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">수정</span> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">삭제</span>
핸드폰번호	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">수정</span> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">삭제</span>
문의사항	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">수정</span> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">삭제</span>
추가항목	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">수정</span> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">삭제</span>

3
4 항목명

5 사용여부  사용

6 필수입력  필수

7 입력형식 텍스트 (한줄)

8 초기텍스트

9 확인 취소

2 추가

### 개인정보 취급방침 설정 10

보이기 설정 보이기 감추기

\* 제공된 내용은 고객의 상황에 맞추어 변경하셔서 사용하셔야 합니다.

개인정보취급방침을 적어주세요

입력할 내용은  
<http://www.privacy.go.kr/a3sc/per/inf/perInfStep01.do> 또는  
 서 작성하시기 바랍니다.

① 수정/삭제 - 기본 설정의 [항목설정]에서는 기본적으로 제공되는 항목명을 수정/삭제 하고자 할 때 사용합니다.  
수정버튼을 클릭을 하면 오른쪽 창에 선택한 항목이름에 대한 설정을 할 수 있습니다.

② 추가 - 기본으로 제공된 항목 이외에 추가적으로 입력 받고자 하는 내용이 있다면 추가 버튼을 클릭하여 오른쪽 창에서 항목명, 사용여부 등의 설정을 할 수 있습니다.

③ 항목 등록/수정 창 - 왼쪽 창의 추가버튼 또는 수정 버튼을 클릭하면 오른쪽 창에 해당 항목을 설정 정보가 나오며 필요한 내용을 설정할 수 있습니다.

④ 항목명 - 이미 설정된 항목명을 변경하거나 추가된 항목에 대하여 새로운 항목명을 입력할 수 있습니다.

⑤ 사용여부 - 해당 항목이 페이지에 노출 할 것인지를 설정할 수 있습니다.

⑥ 필수입력 - 페이지에 노출된 항목을 반드시 입력하도록 할 것인지에 대해 설정 할 수 있으며, 작성자가 해당 항목을 입력하지 않는 경우 내용입력을 하도록 안내창이 나옵니다.

⑦ 입력형식 - 입력 형식이란 작성자가 어떤 방식으로 입력하게 할 것인지 선택할 수 있습니다. Email을 입력받고자 한다면 '텍스트 email'을 날짜 정보를 입력받고 싶다면 '텍스트 날짜설정'을 선택하여 설정하면 됩니다.

⑧ 초기 텍스트 - '입력형식'의 선택된 종류에 따라 설정 명칭이 다르지만 관리자가 미리 설정하기 전에 제시되는 지정된 값 또는 초기값을 설정할 수 있습니다.

⑨ 항목 이름에 대한 설정이 완료되면 버튼을 눌러 저장 또는 취소를 할 수 있습니다.

⑩ 개인정보 취급방침 설정 - 개인정보 관련 법에 의하여 작성자의 개인정보를 수집하는 경우 반드시 개인정보에 대한 처리 기준을 세워 페이지에 공지해야 합니다.

# 3\_12) 폼메일

## 2. 폼메일 디자인설정

1) 폼메일의 디자인 및 글씨 색상, 크기 등을 설정 할 수 있습니다.

**1** 기본설정 | **디자인설정** | 받은 메일함

### 폼메일 상단 설정

**2** 이미지  이미지 권장 사양 : 가로480px에 맞춰 최적화, 96dpi 이상

**3** 내용

### 디자인 설정

<b>4</b> 필수입력 메시지	표시함 <input type="button" value="v"/> <code>&lt;span style="color:red;"&gt;*&lt;/span&gt; 표시는 필수 입력입니다.</code>
<b>5</b> 필수입력 표시마크	<code>&lt;span style="color:red;"&gt;*&lt;/span&gt;</code>
<b>6</b> 폼메일 상단여백	<input type="text" value="0"/> px
<b>7</b> 글꼴 설정	크기 : <input type="text" value="1.0 em"/> 글자색 : <input type="text" value="#000000"/>

① 디자인 설정 탭을 선택합니다.

② 이미지 - 폼메일의 항목에 내용을 입력하기 전 바로 위에 이미지를 삽입하여 폼메일 페이지를 꾸밀 수 있습니다.

③ 내용 - 이미지와 함께 항목 입력 전에 간단한 안내나 소개 내용을 입력 하실 수 있습니다.

④ 필수 입력 메시지- 항목 입력 영역 바로 위에 기본설정에 필수입력으로 선택한 항목을 입력하도록 안내하는 내용을 입력하는 곳입니다.

⑤ 필수 입력 표시마크 - 필수 입력 메시지 내용 바로 앞에 표시할 마크를 설정할 수 있습니다.

⑥ 폼메일 상단 여백 - 입력 항목 영역과 이미지 또는 폼메일 제목, 내용과의 공간을 'px' 단위로 설정 할 수 있습니다.

⑦ 글꼴 설정 - 입력하는 글의 크기 및 색상을 설정 할 수 있습니다.

# 3\_12) 폼메일

## 3. 폼메일 받은 메일함

1) 접수 받은 내용은 메일 발송 이외에도 받은 메일함에도 저장되어 확인이 가능합니다.

No.	접수일	보낸메일	처리현황	다운로드
1	2013-04-24 20:07:36	hong@blueweb.co.kr	읽음	다운로드

이름	홍길동
email	hong@blueweb.co.kr
핸드폰번호	010-1234-5678
문의사항	
추가항목	

① 받은 메일함 탭을 선택합니다.

② 받은 메일 중 기간을 설정하여 해당 기간에 받은 메일만 볼 수 있습니다.

③ 선택한 메일을 삭제 또는 엑셀 다운로드가 가능하면 받은 메일 전체에 대하여 다운로드 받을 수 있습니다.

④ 접수일 또는 보낸 메일함 주소를 클릭 시 상세 페이지로 이동합니다.

⑤ 다운로드 - 받은 메일함 리스트 위의 '선택 다운로드' 이외에도 각 메일 별 버튼을 통하여 선택된 메일을 다운로드 받을 수 있습니다.

⑥ 리스트에서 상세페이지로 이동하면 접수된 내용을 확인할 수 있습니다.

⑦ 상세페이지의 내용을 삭제하거나 엑셀로 다운로드가 가능합니다.

# 3\_12) 폼메일

## 4. 폼메일 모바일 화면

1) 작성한 [폼메일] 메뉴를 적용했을 때의 모바일 화면입니다.

Back 문의사항 Home

프로필 제목 그리 그룹사 문의사항

문의사항

Q & A

문의사항을 메일로 보내주시면 입력해주신 이 메일로 성심성의껏 답변드리겠습니다.

항목이름 \* 표시는 필수 입력입니다.

\* 이름

이름

항목이름

\* email

email

항목이름

\* 핸드폰번호

핸드폰번호

항목이름

\* 문의사항

문의사항

항목이름

\* 추가항목

추가항목

개인정보 취급방침

(주)블루웹에서는 귀하의 개인정보보호를 매우 중요시하며, 「정보통신망이용촉진등에관한법률」을 준수하고 있습니다. 본 개인정보취급방침은 「한국정보보호진흥원(KISA)」에서 제공한 「표준 웹사이트 개인정보보호방침」에

동의함 동의안함

메일보내기

Copyright© All rights Reserved.



QR코드를 찍어  
모바일에서 직접  
확인해보세요  
[Sample Design]